



**WISSEN
MACHT
ERFOLG**

Ausbildung
zum zertifizierten
HR-Manager

Gerüstet für die aktuellen
Anforderungen

GEMEINSAM ZUM ERFOLG

WISSEN WEITERDENKEN

IHR NUTZEN

Die Mitarbeiter sind eine der wichtigsten Ressourcen für Unternehmen. Für einen langfristigen Erfolg ist es damit von grundlegender Bedeutung, diese Ressource überlegt einzusetzen. Denn zahlreiche Studien zeigen immer wieder: Zufriedene Mitarbeiter, die dem Unternehmen lange treu bleiben, erhöhen die Produktivität und führen zu geringeren Personalkosten und erhöhter Wettbewerbsfähigkeit. Das Personalmanagement übernimmt somit eine zentrale Funktion in jedem Unternehmen. Mit Aufgaben wie Personalbeschaffung, -planung, -entwicklung und -führung sind die Tätigkeitsbereiche dabei sehr vielfältig. Um den Anforderungen in diesem Bereich gerecht zu werden, ist ein detailliertes Wissen über die wichtigsten Kernbereiche des Personalmanagements notwendig. Unsere Ausbildung vermittelt einen ausführlichen Überblick über die einzelnen Themengebiete und bereitet Sie optimal auf die Aufgaben im HR-Bereich vor.

METHODE

Zur Vermittlung des theoretischen Hintergrundwissens erhalten Sie zu jeder Thematik 2x4 Stunden Online-inputs. Abgerundet wird jeder Themenbereich durch einen 4-stündigen Präsenzworkshop. Als Kommunikationsplattform dient die Plattform Moodle. Bitte achten Sie auf eine stabile Internetverbindung und nehmen Sie zu den Präsenzterminen Ihren Laptop mit.

ABSCHLUSSARBEIT

Nach Absolvierung aller Module wird eine Abschlussarbeit zu einem der Themen in der Ausbildung geschrieben. Anschließend erfolgt die Präsentation der Abschlussarbeit vor einer entsprechenden Kommission.

ZIELGRUPPE

- Personalverantwortliche
- Personen aus einschlägigen Fachbereichen, die ihr Wissen fachlich verbreitern wollen
- Nachwuchs-Führungskräfte
- Jeder, der im HR-Bereich Fuß fassen und sich einen fundierten Überblick verschaffen möchte

VORTRAGENDE

- **Michael Weiss** – Selbständiger Unternehmensberater Weiss-Consulting
- **Mag. Renate Kerbler-Pillhofer, MAS, MSc** – Selbständige Unternehmensberaterin, Trainerin & Coach
- **Hon. Prof. (FH) Mag. Dr. Regina Oppitz-Pfannhauser** – Kompetenz & Mehr Unternehmensberatung OG
- **Mag. Harald Jauschnig, MBA** – MUT-Consulting GmbH
- **RA Dr. Clemens Egermann** – Barnert Egermann Illigasch Rechtsanwälte GmbH
- **Michael Passegger** – PVconsulting Passegger e.U.
- **Martina Krottmayer, MBA** – VisoLytics Unternehmensberatung

Ihr Programm

Kick-Off Orientierung & Impulsvortrag „Zeitgemäßes HR-Management“ | M. Weiss

7. März 2022, Virtual Classroom | 15:00–17:00 Uhr

- Kennenlernen der Teilnehmer und der Lehrgangsentwicklung
- Präsentation von Inhalt & Ablauf der Ausbildung – inkl. Details zur Abschlussarbeit
- Impulsvortrag zum Thema „Zeitgemäßes HR Management“

Recruiting | Mag. Kerbler-Pillhofer, MAS, MSc

8. März 2022, Virtual Classroom | 15:00–19:00 Uhr

9. März 2022, Virtual Classroom | 15:00–19:00 Uhr

16. März 2022, Wien | 9:00–13:15 Uhr

- Wie gestalten Sie den Recruiting-Prozess von der Stellenausschreibung bis zum Onboarding?
- Wie können Sie im Recruiting-Gespräch mit einer guten Fragetechnik Bewerber gezielt hinterfragen?
- Wie bereiten Sie Recruiting-Gespräche professionell vor?
- Trainieren Sie mit uns im Rahmen des Lehrgangs Ihre Gesprächsführung in konkreten Übungsgesprächen und nutzen Sie das Feedback für die gezielte Verbesserung Ihrer Gesprächstechnik!

Personalentwicklung | M. Weiss

29. März 2022, Virtual Classroom | 15:00–19:00 Uhr

31. März 2022, Virtual Classroom | 15:00–19:00 Uhr

7. April 2022, Wien | 9:00–13:15 Uhr

- Ziele und Verantwortliche der Personalentwicklung
- Welche Themen sind heutzutage in Personalentwicklung und Training ausschlaggebend?
- Welche Instrumente der Personalentwicklung kann ich im Unternehmen einsetzen?
- Wie werden Personalentwicklung und Training im Unternehmen sichtbar?
- Was bringen gute Personalentwicklungs- und Trainingsmaßnahmen dem Unternehmen?
- Wie gestalte und berate ich erfolgreiche Change Management-Prozesse?



Kommunikation & Verhandlungstraining für HR | Hon. Prof. (FH) Mag. Dr. Oppitz-Pfannhauser

5. April 2022, Virtual Classroom | 15:00–19:00 Uhr

6. April 2022, Virtual Classroom | 15:00–19:00 Uhr

7. April 2022, Wien | 14:15–18:15 Uhr

- Die wichtigsten Grundlagen und Erfolgsfaktoren in Verhandlungen
- Bewährte Instrumente und Tools erfolgreichen Verhandeln
- Harvard Konzept - lösungsorientiert verhandeln und Win-Win-Situationen schaffen
- Integrativ vs. distributiv verhandeln - die Macht in Verhandlungen stärken
- Optimale Vorbereitung und zielgerichtete Führung in einer Verhandlung
- Anliegen stark und überzeugend argumentieren und die eigenen Interessen nachhaltig vertreten
- Konstruktiv mit Widerständen umgehen, Gesprächskanäle offen halten und Emotionen gekonnt managen
- Verhandlungen mit externen und internen Partnern (Firmenleitung, Betriebsrat, Kollegen, Beratern ...)
- Personalgespräche
- Praktische und interaktive Übungen, Tipps aus der Praxis und Arbeitsmaterialien für Ihre Praxis

Compensation & Performance Management | Mag. Jauschnig, MBA

25. April 2022, Virtual Classroom | 15:00–19:00 Uhr

27. April 2022, Virtual Classroom | 15:00–19:00 Uhr

18. Mai 2022, Wien | 9:00–13:15 Uhr

- Strategisches Performance Management
- Verhaltenswissenschaftliche Dimensionen des Performance Managements
- Performance Management Systeme
- Compensation Design - Grading
- Fallstudie / Praxisfall

Arbeitsrecht | RA Dr. Egermann

3. Mai 2022, Virtual Classroom | 15:00–19:00 Uhr

5. Mai 2022, Virtual Classroom | 15:00–19:00 Uhr

18. Mai 2022, Wien | 14:15–18:15 Uhr

- Vertragsbestandteile, wichtige Klauseln
- Arbeitsrechtliches zur Entlohnung, z. B. All-In, Pauschalen, leistungsorientierte Entlohnung, Zielvereinbarungen etc.
- Arbeitszeitrecht: Grenzen und Gestaltungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeitmodelle (insbesondere Gleitzeit)
- Krankenstands- & Urlaubsrecht
- Sonstige Dienstverhinderungen / Elternkarenz und -teilzeit
- Schadenshaftung im Arbeitsverhältnis
- Grundzüge des Kollektiv- und Betriebsverfassungsrechts

Personalverrechnung für HR-Manager | M. Passegger

21. Juni 2022, Virtual Classroom | 15:00–19:00 Uhr

23. Juni 2022, Virtual Classroom | 15:00–19:00 Uhr

12. Juli 2022, Wien | 9:00–13:15 Uhr

- Sozialversicherung (Dienstnehmeranteile)
- Sozialversicherung (Dienstgeberanteile)
- Lohnsteuerberechnung
- Lohnnebenkosten
- Rechtliche Grundlagen
- Beginn Dienstverhältnis (To-dos)
- Beendigung Dienstverhältnis (Auflösungsarten und Entgeltansprüche)

Personalcontrolling | M. Krottmayer, MBA

5. Juli 2022, Virtual Classroom | 15:00–19:00 Uhr

7. Juli 2022, Virtual Classroom | 15:00–19:00 Uhr

12. Juli 2022, Wien | 14:15–18:15 Uhr

- Personalcontrolling – Die Theorie
- Kennzahlen
- DIN ISO 30414
- Personalcontrolling im Recruiting
- Die wichtigsten Excel-Handgriffe
- Personal Risikomanagement
- Der Wert der Personalarbeit
- Aufbau eines HR-Reportings
- HR-Informationssysteme



Home-Office: Rechtliche Rahmenbedingungen & praktische Umsetzung 🔍 10274

4. April 2022, Wien | 13. September 2022, Wien | Univ.-Prof. Dr. Gruber-Risak

Informieren Sie sich über die arbeits- & steuerrechtlichen Rahmenbedingungen von Home-Office-Tätigkeiten. Entwickeln Sie gemeinsam mit unseren ExpertInnen praxistaugliche Regelungen und holen Sie sich Inputs & Tipps aus der Praxis von zwei renommierten österreichischen Unternehmen für Ihre Umsetzung!

Projektmanagement von A-Z 🔍 10170

1.-2. Februar 2022, Wien | 20.-21. September 2022, Wien | Ing. Dipl.-Päd. Lassnig, MA

Für die erfolgreiche Durchführung von Projekten ist eine ausführliche Planung, Dokumentation und Zieldefinition notwendig. Dafür ist es unerlässlich, die grundlegenden Methoden und Techniken für ein erfolgreiches Projektmanagement zu kennen. Anhand konkreter Beispiele erfahren Sie, wie Projekte ganzheitlich und strategisch zu planen und zu realisieren sind – von der Ideenfindung bis zur Auswertung des Projekts. Dabei werden auch die sozialen Aspekte wie die Teambildung beleuchtet.

Schwierige Personalgespräche erfolgreich führen 🔍 10202

3. März 2022, Wien | 17. November 2022, Wien | Mag. Baumgartner

Informieren Sie sich über die wesentlichen Instrumente der „unangenehmen“ Gesprächsführung und erfahren Sie anhand von praktischen Übungsbeispielen, wie Sie konkrete Situationen in Ihrem Berufsalltag verbessern können. Von Gesprächsvorbereitung über Gesprächsführung bis hin zu allen formalen & (arbeits-)rechtlichen Rahmenbedingungen.

Datenschutz im Arbeitsverhältnis 🔍 10011

15. März 2022, Wien | 11. Oktober 2022 | Mag. Dr. König, LL.M. | Univ.-Prof. Mag. Dr. Brodil

In Österreich erfolgt der Schutz von personenbezogenen Arbeitnehmerdaten durch das Zusammenspiel der Bereiche Arbeitsrecht und Datenschutzrecht. Informieren Sie sich bei unseren Experten umfassend über diese Bereiche – wo sie sich ergänzen und welche Widerstände auftreten könnten.

Zeit- & Selbstmanagement 🔍 10178

20. Juni 2022, Wien | 13. Oktober 2022, Wien | Mag. Heise

Holen Sie sich Impulse, um ein einfaches und effektives Zeitmanagementsystem zu erproben und in Ihren Alltag zu integrieren – ganz nach dem Motto „Simplify your time: einfach mehr Zeit für das Wesentliche“.

Wir bringen Weiterbildung in Ihr Unternehmen

Maßgeschneiderte (Weiter)Bildung für Anfänger, Quereinsteiger oder Fortgeschrittene – Ö-Cert zertifiziert. Unser Angebot passt sich Ihren Bedürfnissen an – nicht umgekehrt.



Entdecken Sie die wunderbare Welt des Wissens auf ars.at oder auf unseren Social-Media-Kanälen:





ars.at ☎ **33094**

Ausbildung zum zertifizierten HR-Manager

Gesamt	07.03.-06.09.22 Virtual Classroom	09.03.-06.09.22 Virtual Classroom	16.03.-06.09.22 Wien	€ 4.990,-
Kick-Off	07.03.22			
Recruiting	08.03.22	09.03.22	16.03.22	
Personalentwicklung	29.03.22	31.03.22	07.04.22	
Verhandlungstraining	05.04.22	06.04.22	07.04.22	
Compensation ...	25.04.22	27.04.22	18.05.22	
Arbeitsrecht	03.05.22	05.05.22	18.05.22	
Personalverrechnung	21.06.22	23.06.22	12.07.22	
Personalcontrolling	05.07.22	07.07.22	12.07.22	
Abschlusstermin			06.09.22	

Preis pro Teilnehmer: inkl. der beliebten ARS Akademie-Services*

Frühbucherbonus: Sichern Sie sich € 250,- Frühbucherbonus bis 7. Februar 2022

*Nähere Infos unter www.ars.at/service. Alle Preise exkl. USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten. Weitere Infos und Ermäßigungen finden Sie auf der Detailseite bzw. zu AGB & Stornobedingungen unter ars.at/agb. Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird auf geschlechtsspezifische Formulierungen verzichtet. Imagefotos: © iStockphoto

Jetzt anmelden unter:

+43 (1) 713 80 24-18
office@ars.at

