



EMPFANGSASSISTENZ (M/W/D)

Rechtsanwaltskanzlei | 1010 Wien

Barnert Egermann Illigasch Rechtsanwälte GmbH ist eine im internationalen Umfeld tätige Wirtschaftskanzlei mit großzügigen Büroräumlichkeiten im Zentrum von Wien. Unser Team umfasst rund 30 Personen, davon 20 Jurist:innen.

Wir suchen eine Assistentkraft (m/w/d) zur Verstärkung unseres Empfangsteams. Falls von Ihnen gewünscht, ist eine Anstellung für weniger als 40 Stunden pro Woche (mindestens aber 20 Stunden pro Woche, vorzugsweise vormittags) möglich. Entsprechende Berufserfahrung kann durchaus vorteilhaft sein, ist aber keine Bedingung. In jedem Fall erhalten Sie bei uns eine umfangreiche, auf Ihre Vorkenntnisse zugeschnittene Einschulung und weitergehende Ausbildung.

Wir bieten Ihnen für 40 Wochenstunden ein Gehalt von brutto ab EUR 2.000,- mit Bereitschaft zur (auch deutlichen) Überzahlung je nach Ihrer bisherigen Ausbildung und Praxis. Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem modernen und sympathischen Arbeitsumfeld sowie ein krisensicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive.

Ihre Aufgabenbereiche

- Korrespondenz und Telefonate in deutscher und englischer Sprache
- Empfang und Betreuung von Mandant:innen während ihres Aufenthalts in unseren Besprechungsräumlichkeiten
- klassische Sekretariats- und Administrationsaufgaben (Aktenverwaltung, Ablage, Terminkoordination)
- allgemeine Büroorganisation

Sie verfügen über

- Genauigkeit und Sorgfalt
- perfekte Deutschkenntnisse und sehr gutes Englisch in Wort und Schrift
- Vertrautheit im Umgang mit MS-Office
- Teamgeist

Wenn Sie Interesse an den genannten Aufgabenstellungen haben und gerne in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien arbeiten, freuen wir uns auf Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen samt Zeugnissen sowie Mitteilung, falls Sie eine Teilzeitbeschäftigung wünschen, an Frau Patricia Filipec, E: filipec@beira.at, T: 01/513 80 08.