



Mitarbeiter Rezeption (all genders)

Teilzeit oder Vollzeit (20 bis 40 Wochenstunden) | 1010 Wien

Barnert Egermann Illigasch Rechtsanwälte GmbH ist eine international tätige Wirtschaftskanzlei mit großzügigen Büroräumlichkeiten im Zentrum von Wien und einem Team von rund 35 Personen, davon über 20 Jurist:innen. Wir suchen langfristige Verstärkung für unser Empfangs-Team im Ausmaß von mindestens 20 Wochenstunden.

Ihr Aufgabenbereich

beinhaltet unter anderem

- den professionellen Empfang von Mandant:innen und Gästen
- die Betreuung der Telefonvermittlung und Weiterleitung von Anrufen
- die Annahme von Post und Kurierlieferungen
- die Organisation von Terminen und Vorbereitung von Besprechungsräumen
- administrative Tätigkeiten (E-Mails, Scans, Ablage)

Sie bringen Folgendes mit

- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gepflegtes, professionelles Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Telefonanlagen
- Hohe Zuverlässigkeit, Diskretion und Serviceorientierung
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- zeitliche Verfügbarkeit an allen 5 Wochentagen mit Dienstzeiten bis 20:00 Uhr, freitags bis 19:00 Uhr
- Erfahrung im Empfang oder in der gehobenen Dienstleistung sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Wir bieten

- ein vielfältiges Aufgabengebiet in einer zukunftsorientierten, international tätigen Anwaltskanzlei
- ein sympathisches, kollegiales Team und ein gut erreichbares Büro im Herzen von Wien
- fachliche und persönliche Weiterentwicklung sowie eine langfristige Perspektive
- diverse Mitarbeiterbenefits
- ein monatliches Bruttogehalt ab EUR 2.100,- (auf Vollzeitbasis) mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation

Möchten Sie einen wesentlichen Beitrag zu einem reibungslosen Ablauf der Prozesse in unserer Kanzlei leisten?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen an
Naida Bekirov unter bekirov@beira.at

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!